

**LYCÉE PIERRE MENDÈS FRANCE**



Adresse : Avenue Yitzhak Rabin  
BP 60017 13741  
VITROLLES CEDEX  
Tél : 04.42.89.89.79  
Mail : lpmf.cdt@gmail.com

**Accord préalable de stage**  
à faire remplir par l'entreprise et à rendre au  
**professeur principal** de la classe

*la convention officielle sera éditée dès  
réception de l'accord préalable de stage*

**PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

DU : ..... AU : .....

**CONCERNANT LE STAGIAIRE**

NOM : ..... PRENOM : ..... CLASSE : .....

NÉ(E) LE : ..... PROFESSEUR PRINCIPAL : .....

E-Mail : .....@.....

En période scolaire au lycée vous êtes : externe – ½ pensionnaire (1)

**CONCERNANT L'ENTREPRISE OU L'ADMINISTRATION**

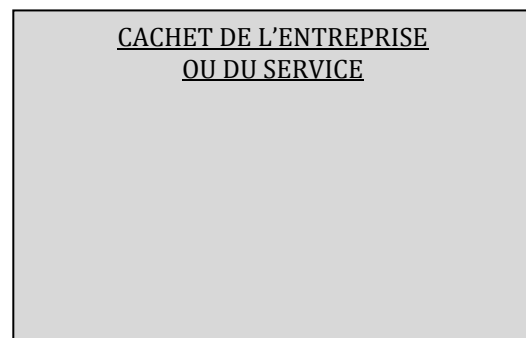
NOM (RAISON SOCIALE) : .....

ADRESSE COMPLETE : .....

CODE POSTAL : ..... LOCALITE : .....

E-Mail : .....@.....

DOMAINE D'ACTIVITE :



Lieu du stage(si différent du siège social) .....

Renseignements complémentaires concernant l'activité prévue : .....

NOM DU DIRECTEUR OU DE SON REPRESENTANT DELEGUE POUR L'ETABLISSEMENT DE LA CONVENTION :

M/MME : ..... FONCTION : ..... N° TEL : .....

NOM DU TUTEUR : M/MME : ..... FONCTION : ..... N° TEL : .....

E-Mail : .....@.....

HORAIRES DU STAGIAIRE (obligatoire) : LUNDI MARDI MERCREDI JEUDI VENDREDI SAMEDI (1) : de ..... h..... à.....h.....

(1) Rayer la mention inutile

et de ..... h..... à.....h.....

SIGNATURE DU STAGIAIRE :

SIGNATURE DES PARENTS OU DU TUTEUR LEGAL :

DATE DE REMISE DE CE DOCUMENT PAR LE STAGIAIRE :

...../...../20.....



Les périodes de formation en entreprise sont obligatoires pour que les élèves valident leurs diplômes.

Elles permettent aux élèves :

- l'appréhension par le concret des réalités des contraintes économiques, humaines, techniques de l'entreprise
- l'appréhension des contraintes de sécurité, le repérage des méthodes de travail
- l'exécution d'intervention de construction et/ou de maintenance conforme au référentiel des activités professionnelles
- l'appréhension par le concret des réalités des secteurs (sécurité, fiabilité, réglementations)
- l'utilisation de matériels ou d'outillages spécifiques et/ou coûteux que ne peuvent acquérir les établissements scolaires
- d'observer et d'analyser au travers de situations réelles les différents éléments d'une stratégie de qualité et de percevoir concrètement les coûts induits de la non qualité, d'utiliser et de valider ses acquis dans le domaine de la communication, en mettant en œuvre en particulier de véritables relations avec différents interlocuteurs, de prendre conscience de l'importance de la compétence de tous les acteurs et services dans une entreprise.